

STEUERFACHANGESTELLTER

(M/W/D)

AM STANDORT RAVENSBURG , VOLLZEIT

Dein Herz schlägt für die Aufgabenvielfalt in der Steuerberatung? Du wünschst dir eigenverantwortliches Arbeiten und ein Miteinander auf Augenhöhe? Entdecke bei uns spannende Aufgaben und sympathische Kolleginnen und Kollegen. Starte beruflich neu durch und komm in unser Team!

DIESE AUFGABEN WARTEN AUF DICH:

- Du erstellst die **Finanzbuchhaltung** für unsere Mandanten mit unterschiedlichen Rechtsformen über **DATEV Unternehmen Online**. Bei Fragen oder Unsicherheiten stehen dir sowohl deine Kollegen, als auch deine Chefs mit Rat und Tat zur Seite.
- Du erstellst die **Lohnbuchhaltungen** für unsere Mandanten mit **DATEV-Lohn und Gehalt**.
- Du scannst Belege und Dokumente und pflegst sie strukturiert in das Dokumentenmanagement ein.
- Du erstellst **Jahresabschlüsse, Gewinnermittlungen und Steuererklärungen digital** mit den DATEV-Programmen. Dafür haben wir einen genauen Leitfaden/ Checklisten durch die die Aufgaben deutlich erleichtert werden.
- Du hilfst Mandanten weiter, wenn sie Fragen zur Lohnbuchhaltung, zu Jahresabschlüssen, Gewinnermittlungen oder Steuererklärungen haben. Diese Rückfragen beantwortest du sowohl telefonisch, per E-Mail oder persönlich vor Ort in unserer Kanzlei. Um die nötige Sicherheit dabei zu haben, schulen wir dich darin, wie diese Gespräche positiv und ohne Stress verlaufen.
- Wenn Finanzämter oder Krankenkassen **Rückfragen** haben, beantwortest du diese Fragen **telefonisch oder per E-Mail**.
- Du nimmst die Unterlagen von Mandanten in Empfang.
- Du bereitest die Datenträger, die Unterlagen und Belege für **Betriebs- und Sozialversicherungsprüfungen** nach einer Checkliste vor.

MIT DIESEM PROFIL KÖNNEN SIE UNS BEGEISTERN:

Es ist uns egal, ob du schon ein Digitalisierungsprofi bist oder nicht. Viel wichtiger ist uns deine Bereitschaft, Neues zu lernen, dich in ein Team einzubringen und für unsere Mandanten da zu sein.

- Du hast eine **abgeschlossene Ausbildung** zum Steuerfachangestellten.
- Du hast bereits **Berufserfahrung**.
- Du hast bereits Erfahrungen mit den **DATEV-Programmen** Rechnungswesen und Lohn- und Gehalt gesammelt.

- Deine Kollegen haben dich schon darauf angesprochen, dass du immer so zufrieden wirkst, wenn du die Finanz- und Lohnbuchhaltung erstellst. Du liebst es einfach, dich in diese Aufgaben zu vertiefen und ganz detailliert bearbeiten zu können.
- Wenn deine Kollegen Fragen zu **Excel** oder **Word** haben, dann sind sie schon regelmäßig auf dich zugekommen und haben dich um Hilfe gebeten. Du kennst dich damit einfach sehr gut aus und hilfst gerne weiter.
- Du hast im letzten halben Jahr nicht eine Verabredung oder einen Termin vergessen, da es für dich sehr wichtig alles genau zu planen und zu organisieren. **Zuverlässigkeit** und **Pünktlichkeit** sind dir einfach sehr wichtig.
- Deine Kollegen haben dir schon häufiger gesagt, dass sie es bewundern, wie **genau und sorgfältig** du deine Aufgaben bearbeitest. Deshalb kommen auch manche Kollegen auf dich zu und bitten dich Korrektur zu lesen oder Aufgaben auf Fehler zu prüfen.
- Im letzten Quartal hast du an mindestens einer **Weiterbildung** teilgenommen. Wenn das bei deinem aktuellen Arbeitgeber nicht möglich ist, dann kannst du dir für deine Zukunft sehr gut vorstellen mindestens 2x im Quartal an einer Präsenz-Fortbildung oder Online-Veranstaltung teilzunehmen

Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern

DEIN ANSPRECHPARTNER

Dipl. Betriebswirt (FH) Stefan Geßler

E-Mail: stefan.gessler@schmidt-gessler.de

BEWIRB DICH HIER

Bist du bereit für diese neue Herausforderung? Dann nutze unser Bewerbungsformular und schreib uns in wenigen Klicks.

Jetzt bewerben

Zusatzinformationen

MIT DIESEM QR-CODE GELANGEN SIE SCHNELL UND EINFACH AUF DIESE SEITE



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.